



**دعوة عطاء رقم (١/ش/ل/٢٠٢٣)**

ترغب وزارة العدل بطرح عطاء " شراء خدمات بيع الورق والكرتون التالف" فعلى الشركات المتخصصة الراغبين في شراء نسخة من وثائق الشراء مراجعة وزارة العدل للاطلاع على التفاصيل يرجى مراجعة الموقع الرسمي لوزارة العدل .

**وزير العدل**



## دعوة عطاء رقم (١/ش/ل/٢٠٢٣)

### شراء خدمات بيع الورق والكرتون التالف

ترغب وزارة العدل بطرح عطاء " شراء خدمات بيع الورق والكرتون التالف " فعلى المناقصين الراغبين في شراء نسخة من وثائق الشراء مراجعة وزارة العدل (أمين سر لجنة الشراء الرئيسية ) للحصول على وثائق الشراء مقابل مبلغ (٢٥) دينار غير مسترده ولغاية الساعة الثانية بعد الظهر يومياً ، آخر موعد للحصول على نسخ العطاء يوم الأحد الموافق (٢٠٢٣/٠٢/٥)، وآخر موعد لإيداع العروض مغلقة في صندوق العطاءات لدى قسم المشتريات الساعة الثانية عشر ظهراً يوم الأحد الموافق (٢٠٢٣/٠٢/١٢)، تفتح العروض في يوم الأحد الموافق (٢٠٢٣/٠٢/١٢) الساعة الثانية عشر ظهراً .

١. سند كفالة دخول العطاء بنسبة (٣%) من قيمة عرض السعر الاجمالي المقدم ،على شكل كفالة بنكية او شيك بنكي مصدق وتكون باسم "معالي وزير العدل بالإضافة لوظيفته".
  ٢. تقديم رخصة مهن سارية المفعول.
  ٣. تقديم سجل تجاري ذات علاقة بموضوع الشراء.
  ٤. تقديم شهادة تسجيل ضريبة المبيعات.
  ٥. الالتزام الكامل ببنود نظام المشتريات الحكومية رقم ٨ لسنة ٢٠٢٢ وتعديلاته.
  ٦. يقدم المناقص العرض على نسخة وفي مغلف مغلوق ويثبت اسم الشركة ورقم العطاء مع التوقيع والختم على كل وثيقة بما فيها الكتلوجات.
  ٧. يلتزم المتعهد بتقديم ضمانات من سوء المصنعية مصدقة من كاتب العدل. مدة صلاحية عرض السعر وكفالة دخول العطاء (٩٠) يوماً .
  ٨. كتابة رقم الهاتف والفاكس بشكل واضح لاعتماده في المخاطبات الرسمية.
- \* أجور الإعلان على من يرسو عليه العطاء مهما تكرر .

\* على المناقص التأكد من المرفقات و عددها ، و الدائرة غير مسؤولة عن فقدان أو نقص أي مرفق أو صفحة بعد شراء دعوة العطاء و يتحمل المناقص مسؤولية عدم قيامه بالتحقق والتأكد من اكتمال الوثائق .

واقبلوا الاحترام،،،

وزير العدل



## الشروط الخاصة لشراء خدمات بيع الورق والكرتون التالف

### وصف للخدمة المطلوبة :

حيث تستهلك وزارة العدل كمية كبيرة من الورق والكرتون في الاعمال اليومية، وحفاظاً على المال العام وترشيد الأنفاق فقد اتجهت رغبته الى تمكين احد الشركات او المؤسسات المتخصصة من جمع الورق التالف والمستهلك أو المقرر اتلافه لغايات اعادة تدويره واستخدامه لقاء بدل مناسب، لذا ترغب وزارة العدل بطرح عطاء لبيع الاوراق التالفة(المستهلكة) على الشركات المتخصصة بجمع الأوراق التالفة وإعادة تدويرها .

### الشروط الخاصة :

أولاً: تقوم الشركة المتخصصة (الفريق الثاني) بجمع الورق والكرتون المستهلك والمقرر إتلافه حسب أحكام القانون من قبل وزارة العدل والمديريات التابعة لها والمحاكم ودوائر النيابة العامة مع التعهد عدلياً بالمحافظة على سرية المعلومات الاوراق المنوي إعادة تدويرها وذلك تحت طائلة المسائلة القانونية وذلك اثناء جمعها او تحميلها او نقلها لحين اتلافها، مع إلزام الفريق الثاني بالقيام بالأعمال التالي نكرها :

أ. حضور الفريق الثاني الى الوزارة او المديرية او المحكمة أو أية دائرة من الدوائر التابعة خلال (24) ساعة من تاريخ تبلغه في المحاكم والدوائر التابعة في إقليم الوسط وخلال (48-72) ساعة في إقليم الشمال والجنوب والتبليغ بأي وسيلة كانت ( فاكس - هاتف - خطياً - او عبر الايميل) ليقوم بجمع الورق والكرتون وتحميله ونقله باستثناء محاكم ودوائر النيابة العامة في إقليم الجنوب فيحدد اليوم الأوسط والأخير من كل شهر موعداً لجمع هذه الاوراق ليتم نقلها وإتلافها وإعادة تدويرها حسب الطلب .



ب. يتم جمع الورق والكرتون التالف بأكياس محددة لغايات التدوير ويقوم الفريق الثاني بعملية النقل والتحميل والتزليل على نفقته وبواسطة آليات مناسبة وبشكل لا يؤثر على عمل الوزارة أو المحاكم أو الدوائر التابعة .

ج. يقوم الفريق الثاني بتوفير (حاويات مخصصة للتدوير في الوزارة والمحاكم والدوائر التابعة لها وكذلك توفير سلال مهملات مخصصة لجمع الأوراق وحفظها في جميع المحاكم والدوائر التابعة لها وذلك من أجل جمع الأوراق المتلفة يومياً ويكون ذلك بالتنسيق مع قسم الخدمات الإدارية المساندة في الوزارة .

د. يقوم الفريق الثاني بتوفير ميزان (قبان) وفق المواصفات يتم من خلاله توزيع الأوراق والكرتون في موقع تحميل الورق التالف قبل إتلافه وعلى نفقة الفريق الثاني ويكون ذلك بحضور مندوب من وزارة العدل أو المحاكم أو الدوائر التابعة لها ويتم تثبيت ذلك بمحضر يوقع مما ذكروا سابقاً .

هـ. يقوم الفريق الثاني بعملية (فرم) الأوراق التالفة والكرتون الذي تم تجميعه في وزارة العدل أو المحاكم أو دوائر النيابة العامة وعجنه أو إتلافه وذلك بشكل كامل وذلك بواسطة آلة فرم أو عجن مجهزة لهذه الغاية وعلى نفقة الفريق الثاني وبحضور مندوب وزارة العدل أو المحاكم أو دوائر النيابة العامة .

و. مديرية الشؤون الإدارية/قسم الخدمات الإدارية المساندة في مركز الوزارة هي الجهة المختصة بمتابعة إجراءات العمل والتنسيق ما بين الفريق الثاني وكافة المحاكم المعنية.

ثانياً : يتم تنظيم محضر بإتلاف الورق والكرتون المجمع ويتم التوقيع عليه من خلال اللجنة المسماة من قبل وزارة العدل والفريق الثاني أو من ينوبه لهذه الغاية بموجب اناية خطية .

ثالثاً : يقوم الفريق الثاني باستبدال طن الورق والكرتون التالف بكمية ( ) ماعون ورق (A4) بواقع (400 ورقة) ويوزن (80 غم) للماعون الواحد كحد أدنى وذو نوعية ممتازة على أن يتم تسليم البدل شهرياً لمستودعات اللوازم-مديرية الشؤون الادارية في وزارة العدل بموجب كشوفات ورقية منظمة حسب الأصول .

رابعاً : مدة الاتفاقية سنتين وقابلة للتمديد لمدة مماثلة وبناءً على إتفاق الطرفين.